INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0579-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JHONEDWIN DIAZ VILLOTA
Cedula	14609635
Valor del contrato:	$15.788.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1079549331
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823887233
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	10/02/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Enero/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de	1. Gestioné y Participé de la mesa de trabajo convocada por la Coordinadora general del programa Cali Incluyente de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en la cual, se compartió el informe de Atención y cobertura por cada uno de los Coordinadores Zonales, apertura y aspectos pendientes en puntos de Atención, Población impactada y se procedió a la

acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades. 2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3. Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo 4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	Distribución por Zonas para los Nuevos Monitores. 2. Gestioné el seguimiento y control de las actividades en campo de los monitores deportivos del Programa Cali Incluyente, realizando visita al monitor José Delio López en la comuna 15 del barrio vallado, donde al momento del acompañamiento se puede evidenciar un total de 8 beneficiarios impactados, se verifica el cumplimiento de formatos de Sesión de Clases y los demás requeridos para la calidad en la atención a la Población. 3. Verifiqué y participé de la mesa de trabajo convocada por la asistencial de Gestión de Calidad, para el equipo primario del Programa Cali Incluyente de la Secretaría de Deporte y la Recreación donde se socializó las fechas de cargue al Drive, el correcto diligenciamiento de formatos para los Coordinadores Zonales y las metodologías para la correcta revisión de formatos de los Monitores Deportivos, para llevar la estadística y control del impacto del programa en la Comunidad. 4. Planeé y diligencié el formato de Atención en Parrilla para el mes de febrero de los Monitores Deportivos que cubren la atención de la Ciudadanía de la Zona 3 del Programa Cali Incluyente, de las Comunas 11, 12, 13, 15 y 16 del Distrito de Santiago de Cali. 5. Brindé Apoyo dando información a la comunidad que se acerca a la secretaria del deporte pidiendo información sobre nuestro programa Cali Incluyente y poder participar de nuestras actividades en las diferentes comunas y barrios de nuestra ciudad.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Tq0cipwmko83Yils7jyyPe3eJO8fLdNq?usp=drive_link	

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026